

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.9 นโยบายการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน (“นโยบาย”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อสนับสนุนและเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริต หากพบเห็น (ทั้งที่ปรากฏแล้วหรือสงสัย) การกระทำหรือสงสัยว่ามีการกระทำที่ผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1. ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทอย่างมากได้ดังต่อไปนี้

- 1.1 การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายในเรื่องบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.2 การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
- 1.3 รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ
- 1.4 การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. วิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้งเบาะแสหรือ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดโดยมีวิธีปฏิบัติดังนี้

- 2.1 แจ้ง ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจนรวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำผิดและเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 2.2 ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร หากพบเห็นมีการกระทำผิดสามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม ดังนี้
 - 2.2.1 แจ้งผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง และที่ตนไว้วางใจ

2.2.2 ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงผู้บังคับบัญชา หรือผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

2.2.3 ส่งทำงไปรษณียัถึง ปรระชานคณะกรรรมการตรวจสอบ หรือกรรรมการของบริษัตามที่อยู่ ดัังนี้

3. กระบวณการดำเนนการเมือได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

3.1 เมือได้รับการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนบริษั จะมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่เหมาสมดำเนนการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาคลันกรองข้อมูลที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่ามืมูลความจริง ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจะนำเสนอต่อคณะกรรรมการตรวจสอบและคณะกรรรมการบริษั เพื่อพิจารณารับทราบ และสั่งการหรือกำหนดแนวทางในการดำเนนการพร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนนการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3.2 ภายหลังกการที่คณะกรรรมการสอบสวน ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว จะเสนอนะแนวทางในการดำเนนการแก่คณะกรรรมการตรวจสอบ และคณะกรรรมการบริษั เพื่อพิจารณาสั่งการแลดำหนดแนวทางการดำเนนการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป

4. การคู้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

เพื่อสร้งความม่ันใจให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริตจะได้รับการปกป้องคู้มครองจากบริษัตามมาตรการดัังนี้

4.1 ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ควมร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัจะไม่เปดเผยชื่อชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนนการสืบสวนว่ามีมูลความผิดจริงหรือไม่ จริงเพียงใด

4.2 บริษัฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสี่ยหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ควมร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

4.3 กรณีผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ควมร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจได้รับความม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดควมเดือคร้อนเสี่ยหาย สามารถร้องขอใ้บริษักำหนดมาตรการคู้มครองที่เหมาสมก็ได้ หรือบริษัอาจกำหนดมาตรการคู้มครองโดยผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ควมร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโนมที่จะเกิดควมเดือคร้อนเสี่ยหาย หรือความม่ปลอดภัย

4.4 ผู้ที่ได้รับความเดือคร้อนเสี่ยหายจะได้รับการบรรเทาควมเสี่ยหายด้วยกระบวณการที่เหมาสมและเป็นธรรม

4.5 บริษัฯ จะม่กระทำการใดอันม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ม่ว่าจะโดยการเปดี่ยนแปลงตำแหน่งลัษณะงาน สถานที่ทางาน พักงาน ช้มขุ รวบวณการปฏิบัติงาน เลิกจ้างหรือ

กระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

5. การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใด ๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีเป็นพนักงานของบริษัทได้รับ โทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งการกระทำนั้น ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.menatransport.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรงผ่านช่องทาง ดังนี้

จดหมายทางไปรษณีย์ :

เรียน คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

455/12-14 ถนนพระราม 6

แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี

กรุงเทพมหานคร 10400

ทางโทรศัพท์ : โทร. 02-613-9450 ต่อ 18

ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : MT.whistleblower@menatransport.co.th